

青森県・山形県のお客様 各位

株式会社EMシステムズ

仙台支店

TEL . 022-222-9557

FAX . 022-222-9597

国保レセプトへのOCRエリア欄印字について

拝啓 貴局益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、国保連合会よりレセプトのOCRエリア欄へ印字するよう依頼がありました。(OCRエリア欄への印字とは、社保のレセプトにすでに出力されているレセプトの下部の枠外に数字の羅列を印字することです。)平成17年4月調剤分(5月請求分)のレセプトを印刷する前に必ず、以下の手順にて設定を変更の上、レセプト処理を行ってください。

今後ともご高配の程、宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

【設定変更手順】

1. メインメニューより[F 3レセプト・総括]を選択します。
2. レセプト電算処理のオプションソフトをご使用のお客様は、「レセプト業務メニュー」が表示されますので、「0:レセプト・総括(紙)」を選択します。  
(レセプト電算処理をご使用いただいていない場合は、下記 3へ進みます。)
3. 「レセプト・総括表出力」画面が表示されたら、[F 5設定]を選択します。
4. 下記の「レセプト設定」画面が表示されたら、「OCRの印字」を「3」に変更後、[F 5登録]を押下し「レセプト・総括表出力」画面へ戻ります。

●左マージン	<input type="text" value="0"/>	ドット (1/80インチ)	●OCRの左マージン	<input type="text" value="0"/>	ドット (1/80インチ)
●上マージン	<input type="text" value="7"/>	ドット (1/80インチ)	●OCRの上マージン	<input type="text" value="0"/>	ドット (1/80インチ)
●取り越し印字	<input type="text" value="0"/>	0=しない, 1=する	●フォント	<input type="text" value="1"/>	0=しない, 1=する
●給付割合の印字	<input type="text" value="0"/>	0=国保提出分のみ, 1=全て印字しない			
●国保の給付割合	<input type="text" value="1"/>	0=給付0, 1=市保険の給付, 2=非印字, 3=用紙設定			
●OCRの印字	<input type="text" value="3"/>	0=社保のみ, 1=全て非印字, 2=社保県内, 3=社保国			
●用紙種類	<input type="text" value="0"/>	0=単葉用紙, 1=連続用紙			
●グループ化	<input type="text" value="0"/>	0=用紙種別, 1=医療機関別, 2=グループ化しない			
●出力順序	<input type="text" value="0"/>	0=編綴順, 1=保険者番号, 2=フリガナ, 3=患者番号			
●フォント	<input type="text" value="1"/>	1=ゴシック, 2=明朝			
●全グループで印刷するときの公費・自費・福祉No2の印字	<input type="text" value="0"/>	0=印字しない, 1=確認する			
●患者番号順で印刷時に患者番号の印字	<input type="text" value="0"/>	0=する, 1=しない			
●印刷モード	<input type="text" value="0"/>	0=イメージ, 1=直接印字			※用紙種類で連続用紙を指定した場合は印刷モードを直接印字にしてください。
●診療科目の印字	<input type="text" value="0"/>	0=印字しない, 1=印字する			
●レフトの編綴順で高額患者をまとめる	<input type="text" value="0"/>	0=まとめない, 1=各管掌順にまとめる, 2=上部にまとめる			
●27老人と公費・福祉の扱い(H11.07調剤分以降)	<input type="text" value="0"/>	0=従来どおり, 1=全て単独, 2=社保のみ単独, 3=国保のみ単独			
●通し番号印字	<input type="text" value=""/>	通し番号を印字する位置を指定 [xxx,yyy(x:横,y:縦)](1/80インチ単位)			
●請求用電話番号	<input type="text" value=""/>	レセプト・総括表へ印刷する電話番号を指定します。薬局登録の電話番号を使用する場合はここに空白にしてください。			

中止(ESC) 次頁(F1) 登録(F5) 白紙印字(F6) 初期値(F9)

5. 「レセプト・総括表出力」画面で[ESC終了]を押下し、メインメニューへ戻ります。

以上