

お客様各位

株式会社EMシステムズ

## 一部負担金相当額等一部助成費請求書(直接印字)について

拝啓 貴院ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、「一部負担金相当額等一部助成費請求書」の直接印字について、出力内容変更のための作業手順をご案内致します。

お手数ですが下記内容をご確認いただきますようお願い致します。

今後ともご高配の程よろしくお願い致します。

敬具

記

### 【変更内容】

これまで、福祉請求金額が発生しない場合(実日数が1~2日で、患者負担金がいずれも 500 円以下の場合)は、一部負担金一部助成の印刷を行っていませんでした。この度、国保より、福祉請求金額が発生しない場合でも、来院した一部負担金一部助成の患者を印刷するように連絡がございましたので、下記作業を行ってください。

変更前:福祉請求金額がない場合は印字しない → 変更後:福祉請求金額がない場合も印字する

(一部負担金一部助成用紙を直接印字されていないお客様は、作業の必要はございません。)

### 【福祉医療マスター変更手順】

コンピュータが2台以上ある医療機関様は端末の電源を切り本体で処理を行って下さい。

1. 「患者番号を入力して下さい」より **ESCメニュー** を押下し業務メニューを開きます。
2. **18 医療機関メンテナンス** を選択し、**入力/Enter** キーを押下します。
3. **10 福祉医療** を選択し、**入力/Enter** キーを押下します。
4. **2 変更** を選択し、**入力/Enter** キーを押下します。
5. **Pagedown** を押下します。
6. **↑** キーで「一部負担金一部助成」にカーソルを合わせて、**入力/Enter** キーを押下します。
7. **Pagedown** を2回押下します。
8. **↓** キーで「一部負担金印字(老併)」までカーソルを合わせて、**Pagedown** を押下します。
9. 「福祉直接印字集計」にカーソルを合わせて、**ESCメニュー** を押下します。
10. **2 福祉請求金額無しも集計する** を選択し、**入力/Enter** キーを押下します。
11. **区切** キーを押下します。
12. 「登録してよろしいですか？」で「はい」**区切** キーを押下します。
13. **取消** キーを3回押下して、患者番号入力画面に戻ります。

以上